**ПРИЛОЖЕНИЕ №19**

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены, товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 |  | 12 |

\*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Местные телефонные соединения | 1 |  |  | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних

телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт. | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин. | Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб\*. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Междугородние телефонные соединения | 1 |  |  | 12 |

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c\* | 1 | 24 000,0 | 12 |

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт)\*), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб\*\*. |
| Компьютерный комплекс | 3 | 12783,83 |
| Ноутбук | 2 | 13904,00 |
| Cистемный блок | 1 | 9760,18 |
| Планшет | 1 | 4780,00 |

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб\*\*. |
| Принтер | 2\* | 4879,00 |
| Многофункциональное устройство | 2\* | 8014,00 |

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

\*\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 7

Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт. | Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год\* | Наименование должностей |
| Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Ват) | 1 | 28 796,00 | Все категории должностей работни ков |

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 8

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники, шт. | Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год\* | Наименование должностей |
| Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес. | Не более 1 в расчете на 1 работника | 12 030,00 | Все категории должностей работни ков |
| Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин., не менее 8000 стр./мес. | Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера | 21 450,00 | Все категории должностей работников |
| Копировальный аппарат (мини-типография, полноцветный) | Не более 1 в расчете на 1 кабинет | 106 588,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 9

Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов, шт. | Цена 1 монитора (не более), руб./год\* |
| Монитор (не более 23 дюймов) | Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника | 12 000,00 |

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество системных блоков, шт. | Цена 1 системного блока (не более), руб./год. |
| Системный блок (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb; блок питания не менее 400 Ват) | Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника | 18 470,00 |

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 11

Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт. | Цена за 1 ед. техники |
| Сплит-система | 2 | 25000,00 |

Таблица № 12

Затраты на приобретение телефонных радио-станций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество систем кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт. | Цена за 1 ед. техники |
| радио-станция | 1 | 3000,00 |

Таблица № 13

Затраты на приобретение музыкальной аппаратуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы техники (не более), руб./год\* |
| Радиосистема (два микрофона + база) | 4 | 35 000,00 |
| Микшерный пульт (входы 4 моно, 2 стерео, интерфейс USB, эквалайзер 3-х полосный с полупарам. серединой на моно входах, частотный диапазон: 10 Гц — 30 кГц, +/- 0.5 дБ, Соотношение сигнал/шум на микрофонной линии при нагрузке 150 Ом: −127 Дб) | 1 | 70 000,00 |
| Комбоусилитель | 1 | 25000,00 |
| Проектор | 1 | 70000,00 |
| Колонка активная | 2 | 50000,00 |
| Сабвуфер активный | 2 | 50000,00 |

Периодичность приобретения материальных запасов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 14

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество запасных частей для вычислительной техники, шт. | Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб\*. |
| Мышь оптическая | 7 | 282,00 |
| Клавиатура | 7 | 346,00 |
| Жесткие диски 1000gb | 7 | 2 722,00 |
| Оперативная память | 7 | 2 064,00 |
| Материнская плата | 7 | 10 581,00 |
| Сетевая карта | 7 | 1 233,33 |

Периодичность приобретения запасных частей определяется максимальным гарантийным сроком использования, но не менее 1 года.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 15

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации к приобретению, шт. | Цена за единицу 1 носителя информации, руб\*. | Наименование должностей |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта до 32 Гб) | Не более 1 штуки на 1 работника | 800,00 | Все категории должностей работников |

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб\*. |
| Принтер | 2 | Картридж (черно-белый) | 12 |  |
| МФУ | 2 | Картридж (черно-белый) | 12 |  |

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

1. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 17

Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели, руб. | Наименование должностей |
| Стол руководителя | 1 | 36100,00 | Руководитель учреждения |
| Стол приставной | 1 | 12700,00 | Все категории должностей работников |
| Брифинг к столу | 1 | 12700,00 | Все категории должностей работников |
| Тумба подкатная | 2 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Тумба приставная | 10 | 8800,00 | Все категории должностей работников |
| Шкаф для документов | Не более 3/ на 1 сотрудника | 24600,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло руководителя | 1 | 28000,00 | Руководитель учреждения |
| Шкаф архивный | 1/ на одного сотрудника | 17600,00 | Все категории должностей работников |
| Стол рабочий компьютерный | 1/ на одного сотрудника | 10700,00 | Все категории должностей работников |
| Кресло офисное | 1/ на одного сотрудника | 14000,00 | Все категории должностей работников |
| Стул офисный | 1/ на одного сотрудника | 930,00 | Все категории должностей работников |
| Книжная полка | Не более 1/ на одного сотрудника | 7400,00 | Руководитель  учреждения |
| Шкаф для одежды | В расчете 1 на 1 кабинет | 17900,00 | Все категории должностей работников |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт. | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб\*. |
| Антистеплер | Шт. | 1 | 85,00 |
| Блок для заметок | Шт. | 4 | 90,00 |
| Блок с липким слоем | Шт. | 12 | 43,00 |
| Гель для увлажнения пальцев | Шт. | 1 | 80,00 |
| Дырокол | Шт. | 1 | 245,00 |
| Журнал учета | Шт. | 1 | 340,00 |
| Зажимы для бумаг 15 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 19 мм. | Шт. | 20 | 7,50 |
| Зажимы для бумаг 32 мм. | Шт. | 20 | 14,00 |
| Зажимы для бумаг 41,51 мм | Шт. | 20 | 14,00 |
| Закладки самоклеющиеся | Уп. | 12 | 42,00 |
| Закладки самоклеющиеся пластиковые | Уп. | 12 | 45,00 |
| Карандаш чернографитный с ластиком | Шт. | 4 | 67,00 |
| Клей карандаш | Шт. | 4 | 40,00 |
| Клей ПВА | Шт. | 4 | 38,00 |
| Книга учета | Шт. | 1 | 156,00 |
| Корректирующая жидкость | Шт. | 1 | 42,00 |
| Корректор ленточный | Шт. | 1 | 74,00 |
| Ластик | Шт. | 1 | 19,00 |
| Линейка деревянная | Шт. | 1 | 12,00 |
| Лоток вертикальный | Шт | 1 | 162,00 |
| Лоток горизонтальный | Шт. | 1 | 165,00 |
| Маркер белый | Шт. | 1 | 87,00 |
| Нить для прошивки документов | Шт. | 1 | 171,00 |
| Ножницы | Шт. | 1 | 175,00 |
| Папка картонная на завязках | Шт. | 10 | 11,00 |
| Короб архивный | Шт. | 3 | 67,00 |
| Папка с вкладышами | Шт. | 1 | 361,00 |
| Папка на кольцах | Шт. | 5 | 207,00 |
| Папка с арочным механизмом | Шт. | 5 | 200,00 |
| Папка с боковым прижимом | Шт. | 5 | 200,00 |
| Папка уголок | Шт. | 12 | 10,00 |
| Ручка гелевая | Шт. | 12 | 15,00 |
| Ручка шариковая | Шт. | 12 | 12,00 |
| Салфетки для монитора | Шт. | 1 | 165,00 |
| Скобы для степлера №10 | Уп. | 4 | 14,00 |
| Скобы для степлера № 24 | Уп. | 4 | 24,00 |
| Скоросшиватель картонный | Шт. | 20 | 9,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | Шт. | 20 | 15,00 |
| Скотч | Шт. | 1 | 15,00 |
| Скрепки 28 мм | Уп. | 12 | 51,00 |
| Скрепки 50 мм | Уп. | 12 | 53,00 |
| Степлер №10 | Шт. | 1 | 270,00 |
| Степлер №24 | Шт. | 1 | 345,00 |
| Текстмаркер | Шт. | 12 | 48,00 |
| Термопленка для факса | Шт. | 1 | 1660,00 |
| Бумага для факса | Шт. | 1 | 121,00 |
| Точилка | Шт. | 1 | 17,00 |
| Файлы | Шт. | 100 | 3,00 |
| Штемпельная краска | Шт. | 1 | 86,00 |
| Бумага А4 | Пач. | 100 | 240,00 |
| Календарь перекидной | Шт. | 1 | 48,00 |
| Папка на подпись | Шт. | 1 | 490,00 |
| Папка конверт | Шт. | 5 | 18,00 |
| Календарь | Шт. | 1 | 33,00 |
| Калькулятор | Шт. | 1 | 476,00 |
| Цветная бумага А4 | Шт. | 1 | 450,00 |
| Ежедневник | Шт. | 30 | 600,00 |

Таблица № 19

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. | Цена единицы товара и принадлежностей, руб\*. |
| Печати | Шт. | 1 | 1990,00 |
| Штампы | Шт. | 1 | 2010,00 |
| Табличка на дверь | Шт. | 2 | 3360,00 |

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 20

Затраты на приобретение полиграфической продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество продукции, изготовляемой типографией | Цена за единицу продукции, изготовляемой/ реализуемой типографией, руб. |
| Листовка формат А6 двухсторонняя | Шт. | 5000 | 20,00 |
| Листовка формат А6 односторонняя | Шт. | 5000 | 12,00 |
| Листовка формат А5 двухсторонняя | Шт. | 5000 | 30,00 |
| Листовка формат А5 односторонняя | Шт. | 5000 | 20,00 |
| Буклет формат А4 складной | Шт. | 1000 | 40,00 |
| Плакат формат А4 | Шт. | 500 | 30,00 |
| Плакат формат А4 на глянцевой бумаге | Шт. | 500 | 40,00 |
| Грамота формат А4 из плотной бумаги | Шт. | 500 | 50,00 |
| Плакат формат А3 | Шт. | 300 | 80,00 |
| Плакат формат А3 с ламинацией | Шт. | 300 | 100,00 |
| Плакат формат А3 из самоклеящейся бумаги | Шт. | 300 | 150,00 |
| Плакат формат А1 | Шт. | 50 | 700,00 |
| Плакат формат А1 с ламинацией | Шт. | 50 | 800,00 |
| Плакат формат А2 | Шт. | 100 | 350,00 |
| Плакат формат А2 с ламинацией | Шт. | 100 | 400,00 |
| Значок на булавке металлический диаметр 37 мм | Шт. | 200 | 35,00 |
| Значок на булавке металлический диаметр 56 мм | Шт. | 200 | 40,00 |
| Флажок 22см\*16см | Шт. | 300 | 50,00 |
| Календарь 7\*10 см | Шт. | 200 | 20,00 |
| Флаг из полиэфирного шелка 1,35м\*0,9м | Шт. | 20 | 1500,00 |
| Шары с гелием | Шт. | 2000 | 40,00 |
| Наклейки диаметр 5,6 см | Шт. | 1000 | 6,00 |
| Лампада со свечей | Шт. | 200 | 60,00 |
| Папка отчетная по итогам военно-патриотического месячника (изготовление и верстка иллюстрированной папки с фотографиями по итогам военно-патриотического месячника (30 листов формата А3, фотографии с двух сторон) | Шт. | 1 | 10000,00 |
| Кубок не менее 25 см | Шт. | 20 | 1000,00 |
| Кубок не менее 27 см | Шт. | 20 | 1250,00 |
| Кубок не менее 30 см | Шт. | 20 | 1500,00 |
| Медаль | Шт. | 50 | 350,00 |
| Вымпел | Шт. | 50 | 300,00 |
| Магнитик 5см\*5см | Шт. | 200 | 50,00 |
| Тканевая растяжка | М2 | 500 | 450,00 |
| Монтаж тканевых растяжек | Шт. | 10 | 1500,00 |
| Кружка | Шт. | 100 | 300,00 |
| Паззл магнитный с нанесением изображения формат А4 | Шт. | 100 | 500,00 |
| Паззл магнитный с нанесением изображения формат А5 | Шт. | 100 | 300,00 |
| Футболка с нанесением изображения | Шт. | 300 | 650,00 |
| Футболка-поло с нанесением изображения | Шт. | 200 | 800,00 |
| Косынка (бандана) с нанесением изображения | Шт. | 150 | 200,00 |
| Кепка с нанесением изображения | Шт. | 100 | 250,00 |
| Жилетка с нанесением изображения | Шт. | 100 | 1500,00 |
| Куртка с нанесением изображения | Шт. | 100 | 2500,00 |
| Галстук с нанесением изображения | Шт. | 200 | 300,00 |
| Брелок с нанесением изображения | Шт. | 500 | 100,00 |
| Фотокристалл 13см\*9см прямоугольный | Шт. | 100 | 850,00 |
| Фотокристалл диаметр 10см круглый | Шт. | 100 | 550,00 |
| Наволочка 50 см\*50см на подушку с нанесением изображения | Шт. | 50 | 300,00 |
| Подушка 50 см\*50см с наволочкой с нанесением изображения | Шт. | 50 | 800,00 |
| Гимнастёрка | Шт. | 20 | 1700,00 |
| Галифе | Шт. | 20 | 2000,00 |
| Кирзовые сапоги | Шт. | 20 | 2500,00 |
| Пилотка | Шт. | 20 | 600,00 |
| Ремень армейский | Шт. | 20 | 600,00 |
| Юбка армейская | Шт. | 20 | 1500,00 |
| Ежедневник с нанесением изображения | Шт. | 30 | 700,00 |
| Световой короб с транслюцентной печатью изображения и светодиодами, глубина короба 100-180мм | М2 | 10 | 16000,00 |
| Карта местности с маршрутом формат А4 с ламинацией | Шт. | 100 | 100,00 |
| Короб пластиковый 1,5м\*1,5м с ячейками 0,2м\*0,2м под воздушные шарики | Шт. | 2 | 2000,00 |
| Бейдж пластиковый 8,5см\*12см с вставкой на шнурке | Шт. | 50 | 100,00 |
| Блокнот формат А5 на пружине | Шт. | 100 | 200,00 |
| Стенд на основе композитной панели с печатью изображения | М2 | 50 | 4000,00 |
| Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения | М2 | 50 | 3300,00 |

Таблица № 21

Увеличение стоимости материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мяч баскетбольный | Шт. | 30 | 700,00 |
| Насос для накачки мячей | Шт. | 30 | 250,00 |
| Мяч футбольный | Шт. | 30 | 700,00 |
| Тарелка для игры «Фрисби» | Шт. | 30 | 100,00 |
| Мяч для волейбола | Шт. | 25 | 700,00 |
| Игра «Твистер» | Шт. | 5 | 500,00 |
| Ракетки для игры в бадминтон | Шт. | 25 | 300,00 |
| Волан для игры в бадминтон | Шт. | 50 | 25,00 |
| Набор красок для аквагрима | Шт. | 20 | 300,00 |
| Мяч для мини-футбола | Шт. | 6 | 700,00 |
| Котелок металлический походный вместимостью 10 л. | Шт. | 3 | 2000,00 |
| Котелок металлический походный вместимостью 12 л. | Шт. | 3 | 2200,00 |
| Котелок металлический походный вместимостью 20 л. | Шт. | 3 | 3500,00 |
| Тренога (подставка) походная для котелка | Шт. | 9 | 700,00 |
| Палатка туристическая 4-местная | Шт. | 20 | 3000,00 |
| Палатка туристическая 6-местная | Шт. | 20 | 8000,00 |
| Палатка туристическая 8-местная | Шт. | 10 | 20000,00 |
| Спальный мешок | Шт. | 50 | 3000,00 |
| Букет цветов, состоящий из 3-х свежесрезанных роз | Шт. | 50 | 500,00 |
| Букет цветов, состоящий из 2-х свежесрезанных гвоздик | Шт. | 150 | 150,00 |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта до 8 Гб) | Шт. | 150 | 330,00 |

Количество канцелярских товаров, полиграфической продукции и материальных запасов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования

Павловский район В.В. Трифонов